

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU Nr

spisany w dniu r. w
z częściowego/końcowego odbioru robót wykonanych przez firmę

.....
w okresie od do na obiekcie

.....
roboty zgłoszono do odbioru w dniu r..

Komisja w składzie:

1.

2.

Przy udziale Wykonawcy:

Komisja po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami stanowiącymi podstawę odbioru robót przeprowadziła kontrolę obiektu i stwierdza, że:

1. Wykonane roboty są ilościowo zgodne z umową Nr, zawartą w dniu r. dot. wykonania prac polegających na:

.....
.....

2. Jakość wykonanych robót i użytych materiałów ocenia się na: (np. dobry, roboty przyjmuje się bez usterek)

.....
3. Roboty zostały wykonane: (np. terminowo i zgodnie z postanowieniami w/w umowy; należyta starannością).....

.....
4. W związku ze stwierdzeniem, że roboty zostały zakończone, Zamawiający dokonuje z dniem r. odbioru ostatecznego przedmiotu umowy Nr z dnia r,

5. Komisja przyjmuje roboty wykonane za ogólną kwotę zł, słownie:
.....

6. Inne wnioski komisji:

.....

.....

.....

7. W przypadku wykrytych wad, niedoróbek i innych nieprawidłowości, które nie kwalifikują się do odbioru Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 14 dni dokonać korekty napraw i przedstawić do odbioru końcowego.

7. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za realizowaną usługę/wykonane roboty budowlane.

8. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy Komisji:

1.

2.

3.

Podpis Wykonawcy: